

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
БОЛЬШЕКРЕПИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.04.2026

№ 8

сл. Большекрепинская

Об утверждении Порядка  
формирования и ведения Реестра  
муниципальных услуг в муниципальном  
образовании «Большекрепинское сельское  
поселение»

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях обеспечения доступа физических и юридических лиц к достоверной и актуальной информации о муниципальных услугах Администрации Большекрепинского сельского поселения, руководствуясь ст. 37 Устава муниципального образования «Большекрепинское сельское поселение», Администрация Большекрепинского сельского поселения

1. Утвердить Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг Администрации Большекрепинского сельского поселения (далее – Порядок) согласно приложению.
2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации  
Большекреинского  
сельского поселения



В.Ю. Мирошников

## ПОРЯДОК Формирования и ведения Реестра муниципальных услуг в муниципальном образовании «Большекрепинское сельское поселение»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг Администрации Большекрепинского сельского поселения разработан в целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и направлен на повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления при предоставлении ими муниципальных услуг и обеспечение доступности сведений о муниципальных услугах Администрации Большекрепинского сельского поселения.

1.2. Реестр муниципальных услуг Администрации Большекрепинского сельского поселения (далее – Реестр) содержит сведения:

- о муниципальных услугах, предоставляемых Администрацией Большекрепинского сельского поселения;
- об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;
- об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), предоставляемых в электронной форме в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р.

1.3. Формирование и ведение Реестра обеспечивает Администрация Большекрепинского сельского поселения (далее - Администрация).

1.4. Реестр утверждается постановлением Администрации Большекрепинского сельского поселения.

### 2. Формирование и ведение реестра

2.1. Основаниями для включения, изменения, исключения сведений об услугах из Реестра являются федеральные законы, региональные, муниципальные правовые акты, которыми, соответственно, устанавливаются, изменяются или прекращаются полномочия по предоставлению муниципальной услуги.

2.2. Специалисты Администрации Большекрепинского сельского поселения, предоставляющие муниципальные услуги, направляют главе администрации, сведения о внесении изменений в Реестр, исключении из Реестра муниципальной услуги с пояснительной запиской.

2.3. Включение, исключение сведений о муниципальных услугах из Реестра и внесение изменений в Реестр утверждаются постановлением Администрации Большекрепинского сельского поселения.

2.4. В срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня вступления в силу федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов, иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, изменяющих условия предоставления муниципальной услуги, сведения о которой подлежат включению или включены в Реестр, специалисты Администрации Большекрепинского сельского поселения направляют главе администрации, указанные в пункте 2.2 настоящего раздела сведения для внесения соответствующих изменений в Реестр.

2.5. Глава Администрации Большекрепинского сельского поселения, в течение 3 рабочих дней после получения указанных в пункте 2.2 настоящего раздела сведений проверяет их на предмет актуальности, соответствия законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Ростовской области, настоящему Порядку и сведениям о муниципальных услугах Администрации Большекрепинского сельского поселения, содержащимся в электронной форме в государственной информационной системе «Реестр государственных услуг Ростовской области».

2.6. В случае выявления нарушений, несоответствий глава Администрации Большекрепинского сельского поселения, в течение 1 рабочего дня направляет специалисту Администрации Большекрепинского сельского поселения, представившему ненадлежащие сведения, уведомление о необходимости их устранения. Устранение нарушений и повторное представление сведений о муниципальных услугах осуществляется специалистом Администрации Большекрепинского сельского поселения, представившим ненадлежащие сведения, в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления.

2.7. В случае отсутствия нарушений, глава Администрации Большекрепинского сельского поселения, осуществляет подготовку проекта постановления Администрации Большекрепинского сельского поселения о внесении соответствующих изменений.

### 3. Исключение сведений о муниципальных услугах из Реестра

3.1. Сведения о муниципальной услуге подлежат исключению из Реестра в случае принятия федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов, иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, отменяющих полномочия областных органов исполнительной власти по предоставлению государственных услуг.

3.2. Специалисты Администрации Большекрепинского сельского поселения, предоставляющие муниципальные услуги, в течение 3 рабочих дней с даты вступления в силу правовых актов Российской Федерации или правовых актов Ростовской области, муниципальных правовых актов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, направляют главе Администрации, ответственному за формирование и ведение Реестра Администрации Большекрепинского сельского поселения, заявление об исключении информации о муниципальной услуге из Реестра.

#### 4. Полномочия Администрации Большекрепинского сельского поселения

4.1. Актуализация сведений, содержащихся в Реестре, осуществляется главой Администрации, ответственным за формирование и ведение Реестра Администрации Большекрепинского сельского поселения не реже 1 раза в квартал.

4.2. Глава Администрации, ответственный за формирование и ведение Реестра Администрации Большекрепинского сельского поселения, вправе запрашивать у специалистов Администрации Большекрепинского сельского поселения, предоставляющих муниципальные услуги, информацию о муниципальной услуге, подлежащей включению в Реестр, которую он обязан представить в течение 5 рабочих дней.

4.3. Глава Администрации, ответственный за формирование и ведение Реестра Администрации Большекрепинского сельского поселения, по результатам проведенной актуализации и на основании информации, указанной в пункте 2.1 раздела 2 и в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, осуществляет в установленном порядке подготовку проекта постановления Администрации Большекрепинского сельского поселения о внесении соответствующих изменений в Реестр.

Сведения об услугах,  
Подлежащих включению в Реестр муниципальных услуг Администрации  
Большекрепинского сельского поселения

I. ПЕРЕЧЕНЬ  
муниципальных услуг, предоставляемых  
Администрацией Большекрепинского сельского поселения

№ п/п	Наименование муниципально й услуги	Реквизиты правового акта, в соответствии с которым предоставляет ся муниципальн ая услуга	Получатель муниципально й услуги	Условия предостав ления муниципа льной услуги (платная/ бесплатна я)	Результат предоставлен ия муниципальн ой услуги	Наименование услуги(услуг), необходимой обязательной для предоставления муниципальной услуги
1	2	3	4	5	6	7

II. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными  
для предоставления органами местного самоуправления муниципальных  
услуг, и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении  
муниципальных услуг

№ п/п	Наименование услуги, которая является необходимой и обязательной для предоставления исполнительным органом Ростовской области государственной услуги
1	2

III. Перечень услуг,  
оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых  
размещается муниципальное задание (заказ), предоставляемых в электронной  
форме в соответствии с распоряжением Правительства  
Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р

№ п/п	Наименование услуги
1	2