# РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БОЛЬШЕКРЕПИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ БОЛЬШЕКРЕПИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЯТОГО СОЗЫВА

 РЕШЕНИЕ

24.12.2021 № 19 сл. Большекрепинская

**Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в границах муниципального образования «Большекрепинское сельское поселение»**

 В соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Большекрепинское сельское поселение», Собрание депутатов Большекрепинского сельского поселения

 РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства в границах муниципального образования «Большекрепинское сельское поселение» согласно приложению.

1. Настоящее Решение вступает в силу с 01.01.2022 года, за исключением положений раздела IX Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в границах муниципального образования «Большекрепинское сельское поселение».

Положения раздела IX Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в границах муниципального образования «Большекрепинское сельское поселение» вступают в силу с 01.03. 2022 года.

1. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение на официальном сайте Администрации Большекрепинского сельского поселения.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии по местному самоуправлению, социальной политике и охране общественного порядка (Просторная С.В.).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Собрания депутатов – Глава Большекрепинского сельского поселения |  |   В.П. Игнатенко |

 |  |  |

приложение к решению

Собрания депутатов

Большекрепинского сельского поселения

 от 24.12.2021 № 19

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальном контроле в сфере благоустройства**

**в границах муниципального образования «Большекрепинское сельское поселение»**

**I. Общие положения**

1. Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства в  границах муниципального образования «Большекрепинское сельское поселение» (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
(далее – Закон № 131 - ФЗ), Федерального закона от 31 июля 2020 года
№ 248 - ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Закон № 248 - ФЗ), устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля за соблюдением требований, установленных Правилами благоустройства территории Большекрепинского сельского поселения (далее – муниципальный контроль в сфере благоустройства, муниципальный контроль).
2. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства используются типовые формы документов, утвержденные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».
3. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение гражданами и организациями Правил благоустройства территории в границах Большекрепинского сельского поселения (далее – Правила благоустройства), в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.
4. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется Администрацией Большекрепинского сельского поселения (далее – Администрация, орган муниципального контроля, контрольный орган).
5. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление от имени Администрации Большекрепинского сельского поселения в сфере благоустройства, являются заместитель главы Администрации Большекрепинского сельского поселения, а также должностные лица Администрации, уполномоченные в сфере благоустройства, определенные постановлением Администрации.
6. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, являются:
7. Глава Администрации.
8. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства, применяются положения Закона № 248 - ФЗ.
9. До 31 декабря 2023 года подготовка органом муниципального контроля в ходе осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органа муниципального контроля действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляются на бумажном носителе (часть 10 статьи 98 Закона № 248 - ФЗ).
10. Муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории опережающего социально – экономического развития, расположенной в границах Большекрепинского сельского поселения, в отношении резидентов указанной территории осуществляется с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 29 декабря 2014 года № 473 - ФЗ «О территориях опережающего социально – экономического развития в Российской Федерации».

**II. Объекты муниципального контроля**

1. Объектами муниципального контроля в сфере благоустройства являются:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении
и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).

1. Учет объектов муниципального контроля в сфере благоустройства осуществляется Администрацией в соответствии с настоящим положением. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах муниципального контроля для целей их учета Администрация использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

**III. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля**

1. В соответствии со статьей 23 Закона № 248 ‑ ФЗ применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства.
2. Администрация при осуществлении муниципального контроля
в сфере благоустройства относит объекты муниципального контроля к одной
из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

– значительный риск;

– умеренный риск;

– низкий риск.

1. Критериями отнесения объектов муниципального контроля
к категориям риска, указанным в пункте 13 настоящего Положения, являются:

– для категории значительного риска – наличие факта привлечения
в течение двух лет контролируемого лица к административной ответственности за нарушения в сфере благоустройства при наличии обстоятельств, отягчающих административную ответственность, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

– для категории умеренного риска – наличие факта привлечения в течение двух лет контролируемого лица к административной ответственности
за нарушения в благоустройства при отсутствии обстоятельств, отягчающих административную ответственность, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

– для категории низкого риска – отсутствие обстоятельств, предусмотренных для категорий значительного и умеренного риска.

**IV. Учет рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении контрольных (надзорных) мероприятий**

1. Органом муниципального контроля в сфере благоустройства проводятся следующие виды плановых контрольных (надзорных) мероприятий:

1) выездная проверка проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований и решений органа муниципального контроля.

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Срок проведения выездной проверки не может превышать сроки, установленные частью 7 статьи 73 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248‑ФЗ.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

*-* осмотр;

- опрос;

- получение письменных объяснений;

- истребование документов;

- экспертиза.

Может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

По итогам выездной проверки составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия с приложением протокола осмотра, протокола опроса, письменных объяснений, протокол инструментального обследования, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий, заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований.

В случае выявления признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности.

 В случае отсутствия нарушений обязательных требований органом муниципального контроля вносится соответствующая запись в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

2) инспекционный визит проводится в целях оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований и решений органа муниципального контроля.

Инспекционный визит проводится по месту осуществления деятельности контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

В ходе инспекционного визита могут совершаться:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

инструментальное обследование;

истребование документов, которые должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица.

Проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта, срок не может превышать один рабочий день. Может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

По итогам планового инспекционного визита составляется акт с приложением протокола осмотра, протокола опроса, письменных объяснений, протокол инструментального обследования, составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий, и иных документов.

**V. Перечень профилактических мероприятий в рамках
осуществления Муниципального контроля**

16. При осуществлении Муниципального контроля могут проводиться следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) объявление предостережения;

3) консультирование;

4) профилактический визит.

17. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемой Контрольным органом программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – Программа профилактики рисков), разработанной в соответствии с Правилами разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации, путем проведения профилактических мероприятий.

18. Разработанный проект Программы профилактики рисков подлежит общественному обсуждению, которое проводится с 01 ноября по 01 декабря года, предшествующего году реализации Программы профилактики рисков.

19. Программа профилактики утверждается руководителем Контрольного органа не позднее 20 декабря года, предшествующего году реализации Программы профилактики рисков, и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Большекрепинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 20. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что Объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, Инспектор незамедлительно направляет информацию об этом главе администрации Большекрепинского сельского поселения для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

21. Контрольный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные Программой профилактики рисков причинения вреда.

1. **Информирование**

22. Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется Контрольным органом посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте органов местного самоуправления Большекрепинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в средствах массовой информации и в иных формах.

23. Контрольный орган размещает и поддерживает в актуальном состоянии на официальном сайте органов местного самоуправления Большекрепинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

1. **Объявление предостережения**

24. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется Контролируемому лицу в случае наличия у Контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

25. Предостережение составляется в письменном виде и по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

26. Предостережение объявляется Инспектором и направляется Контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) Контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления Контролируемым лицом сведений и документов.

27. Учет объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований обеспечивается в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации муниципального образования «Большекрепинское сельского поселения».

28. В случае объявления Контрольным органом предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований Контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения в срок, не превышающий тридцати дней со дня получения им предостережения, в письменной бумажной форме посредством личной подачи, направления по почте в адрес местонахождения Контрольного органа или в форме электронного образа документа посредством направления на адрес электронной почты: sp33351.bolshekrep@mail.ru.

29. Возражение должно содержать:

1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Контролируемому лицу;

3) дата и номер предостережения;

4) доводы, на основании которых Контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

5) дату получения предостережения контролируемым лицом;

6) личную подпись и дату;

7) желаемый способ получения решения по результатам рассмотрения возражения.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов Контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

30. Общий срок рассмотрения Контрольным органом возражения в отношении предостережения составляет тридцать дней со дня получения. При этом в случае, если возражение подано по истечении срока, установленного пунктом 28, либо в случае несоответствия возражения требованиям, установленным пунктом 29, Контрольный орган оставляет возражение без рассмотрения по существу, о чем уведомляет Контролируемое лицо в течение пяти рабочих дней со дня поступления возражения.

31. По результатам рассмотрения возражения принимается одно из следующих решений:

1. оставить предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований без изменения, возражение без удовлетворения;
2. отменить предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований полностью или в части, удовлетворить возражение полностью или в части.

32. Контрольный орган направляет копию принятого решения Контролируемому лицу не позднее трех рабочих дней со дня его принятия.

1. **Консультирование**

33. Консультирование (разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением Муниципального контроля) Контролируемых лиц (их представителей) осуществляется ведущим специалистом, иными должностными лицами администрации Большекрепинского сельского поселения по обращениям Контролируемых лиц и их представителей без взимания платы.

34. Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи (при наличии технической возможности) либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

Консультирование также может осуществляться на личном приеме главы администрации Большекрепинского сельского поселения.

35. Основанием для начала проведения консультирования является обращение Контролируемого лица (его представителя) по телефону, на личном приеме главы администрации Большекрепинского сельского поселения, посредством видео-конференц-связи (при наличии технической возможности) либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

36. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) организация и осуществление Муниципального контроля;

2) порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) содержание обязательных требований, оценка соблюдения которых осуществляется Контрольным органом в рамках Муниципального контроля;

4) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, осуществляющих Муниципальный контроль.

37. Инспектор, иные должностные лица администрации Большекрепинского сельского поселения выслушивают Контролируемое лицо (его представителя) и при необходимости уточняют у него характер и существо вопросов, за ответами на которые он обратился, и в доступной для восприятия форме консультируют.

38. При осуществлении устного консультирования Контролируемого лица (его представителя) Инспектор, иные должностные лица администрации Большекрепинского сельского поселения используют федеральные законы, акты Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, законы и иные нормативные правовые акты Калининградской области, муниципальные нормативные правовые акты, а также разъяснения и комментарии официальных органов, регулирующих порядок по организации и осуществлению Муниципального контроля.

39. При осуществлении консультирования Инспектор, иные должностные лица администрации Большекрепинского сельского поселения обязаны соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

40. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия.

41. После получения Контролируемым лицом (его представителем) консультации Инспектор, иные должностные лица администрации Большекрепинского сельского поселения:

1) уточняют у Контролируемого лица (его представителя), удовлетворен ли он полнотой полученной консультации;

2) уточняют потребность Контролируемого лица (его представителя) в получении дополнительных сведений по вопросам соблюдения обязательных требований, установленных Правилами благоустройства на территории муниципального образования «Большекрепинское сельского поселения», в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг;

3) сообщают Контролируемому лицу (его представителю) о возможности получения дополнительной информации по вопросу соблюдения обязательных требований, которая размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Большекрепинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации и в иных формах.

42. В случае если в ходе консультирования Контролируемым лицом (его представителем) поставлены вопросы, не предусмотренные подпунктом 5.9.4, Инспектор, иные должностные лица администрации Большекрепинского сельского поселения информируют Контролируемое лицо (его представителя) о невозможности получения консультации, после чего подробно и в вежливой форме дают разъяснения, куда и в каком порядке следует обратиться.

43. В случае если Контролируемое лицо (его представитель) выражает потребность в получении дополнительных сведений по вопросам соблюдения обязательных требований, которые не могут быть объективно рассмотрены непосредственно в процессе телефонного разговора, на личном приеме главы администрации Большекрепинского сельского поселения, посредством видео-конференц-связи (при наличии технической возможности) либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, вследствие их специфичности, Инспектор, иные должностные лица администрации муниципального образования «Большекрепинское сельское поселение» предлагают Контролируемому лицу (его представителю) заполнить заявление, указав в нем способ получения указанных сведений.

44. Регистрация заявления и контроль за его исполнением осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации муниципального образования «Большекрепинское сельское поселение»

45. Ответ по результатам рассмотрения заявления направляется Контролируемому лицу (его представителю) в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

46. Информация, ставшая известной Инспектору, иным должностным лицам администрации Большекрепинского сельского поселения в ходе консультирования, не может использоваться Контрольным органом в целях оценки Контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

47. Учет проведенных консультирований обеспечивается в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации муниципального образования «Большекрепинское сельское поселение».

48. В случае если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений Контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Большекрепинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

1. **Профилактический визит**

49. Профилактический визит, а также обязательный профилактический визит проводятся в порядке, установленном статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

50. Инспектор проводит обязательный профилактический визит в отношении:

1) Контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере благоустройства;

2) Объектов контроля, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого, высокого рисков.

51. Контрольный орган направляет Контролируемому лицу уведомление о проведении обязательного профилактического визита не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

52. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать 3 рабочих дней.

53. Обязательный профилактический визит при его проведении по месту осуществления деятельности Контролируемого лица начинается с предъявления Инспектором служебного удостоверения, вручения руководителю Контролируемого лица или иному уполномоченному представителю Контролируемого лица письменного запроса о представлении документов и информации, необходимых для проведения обязательного профилактического визита.

В случае проведения обязательного профилактического визита в режиме видео-конференц-связи Инспектор осуществляет указанные в настоящем пункте действия посредством использования электронных каналов связи.

1. Контролируемое лицо в соответствии с частью 6 статьи 52 Федерального закона № 248-ФЗ имеет право отказаться от проведения обязательного профилактического визита, при этом оно должно уведомить об отказе Контрольный орган не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.
2. По итогам проведения профилактического визита (в том числе обязательного) Контролируемым лицом даются разъяснения рекомендательного характера по организации деятельности в сфере благоустройства.

56. В случае если при проведении профилактического визита (в том числе обязательного) установлено, что Объект контроля представляет явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, Инспектор незамедлительно направляет информацию об этом главе администрации Большекрепинского сельского поселения для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

**VI. Осуществление муниципального контроля**

**1. Общие положения об осуществлении муниципального контроля**

57. С учетом требований части 7 статьи 22 и части 2 статьи 61 Закона
№ 248 - ФЗ и пункта 9 настоящего Положения муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

58. С учетом требований части 2 статьи 66 Закона № 248 - ФЗ и пункта 9 настоящего Положения все внеплановые контрольные мероприятия при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

59. Решение о проведении контрольного мероприятия оформляется распоряжением Администрации Большекрепинского сельского поселения.

В решении о проведении контрольного мероприятия указываются следующие сведения:

– дата, время и место выпуска решения;

– кем принято решение;

– основание проведения контрольного (надзорного) мероприятия;

– вид контроля;

– фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;

– объект контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие;

– адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное (надзорное) мероприятие;

– фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие;

– вид контрольного (надзорного) мероприятия;

– перечень контрольных (надзорных) действий, совершаемых в рамках контрольного (надзорного) мероприятия;

– предмет контрольного (надзорного) мероприятия;

– проверочные листы, если их применение является обязательным;

– дата проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом;

– перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований;

– иные сведения, если это предусмотрено положением о виде контроля.

60. Фотографии, аудио – и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио – и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

Информация о технических средствах, использованных при фотосъемке, аудио – и видеозаписи, иных способах фиксации доказательств указывается в акте контрольного мероприятия.

61. С учетом требований части 8 статьи 31 Закона № 248 - ФЗ индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случаях (при предоставлении документов, подтверждающих уважительность причин невозможности присутствия):

1) введения режима чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части (в отдельных ее местностях), режима военного положения на всей территории Российской Федерации либо на ее части (в отдельных ее местностях), режима контртеррористической операции.

2) прохождение лечения на стационаре медицинского учреждения;

3) личного характера (смерть близкого родственника);

4) непреодолимой силы в отношении контролируемого лица (катастрофы, аварии, несчастные случаи);

5) иных причин, признанных органом муниципального контроля, уважительными.

**2. Контрольные мероприятия**

62. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется посредством проведения следующих контрольных мероприятий:

1) инспекционный визит;

2) рейдовый осмотр;

3) документарная проверка;

4) выездная проверка;

1. наблюдение за соблюдением обязательных требований.

**3. Инспекционный визит**

1. В ходе инспекционного визита при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства должностными лицами Администрации могут совершаться следующие контрольные действия:
2. осмотр;
3. опрос;
4. получение письменных объяснений;
5. Инспекционный визит проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1, 3 – 5 части 1 статьи 57 Закона № 248 – ФЗ.
6. Инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 – 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Закона № 248 - ФЗ.
7. Иные вопросы проведения инспекционного визита регулируются Законом № 248 - ФЗ.

**4. Рейдовый осмотр**

1. В ходе рейдового осмотра при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства должностными лицами Администрации могут совершаться следующие контрольные действия:
2. осмотр;
3. опрос;
4. получение письменных объяснений;
5. истребование документов.
6. Рейдовый осмотр проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1, 3 – 5 части 1 статьи 57 Закона № 248 – ФЗ.
7. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами
3 – 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Закона № 248 - ФЗ.
8. Иные вопросы проведения рейдового осмотра регулируются Законом
№ 248 - ФЗ.

**5. Документарная проверка**

1. В ходе документарной проверки при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства могут совершаться следующие контрольные действия:
2. получение письменных объяснений;
3. истребование документов.
4. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный орган указанные в требовании документы.
5. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в контрольный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, вправе дополнительно представить в контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.
6. При проведении документарной проверки контрольный орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.
7. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.
8. Документарная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1, 3 – 5 части 1 статьи 57 Закона № 248 - ФЗ.
9. Проведение документарной проверки, предметом которой являются сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).
10. Иные вопросы проведения документарной проверки регулируются Законом № 248 - ФЗ.

**6. Выездная проверка**

1. В ходе выездной проверки при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства могут совершаться следующие контрольные действия:
2. осмотр;
3. опрос;
4. получение письменных объяснений;
5. истребование документов.
6. Выездная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1, 3 – 5 части 1 статьи 57 Закона № 248 - ФЗ.
7. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

1. Иные вопросы проведения выездной проверки регулируются Законом № 248 - ФЗ.

**7. Наблюдение за соблюдением обязательных требований**

1. В соответствии со статьей 74 Закона № 248 - ФЗ под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимается анализ данных об объектах контроля, имеющихся у Администрации, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах.
2. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.
3. Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются уполномоченному должностному лицу Администрации для принятия решений в соответствии со статьей 60 Закона № 248 - ФЗ.
4. В соответствии со статьей 16 Закона № 131 - ФЗ при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности).

**VII. Результаты контрольного мероприятия**

1. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия (далее также – акт).
2. Консультации по вопросу рассмотрения поступивших в Администрацию возражений в отношении акта контрольного мероприятия могут проводиться по телефону, посредством видеоконференцсвязи, на личном приеме.
3. Предписание Администрации об устранении выявленных нарушений обязательных требований содержит следующие данные:

дата и место составления предписания;

дата и номер акта контрольного мероприятия, на основании которого выдается предписание;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица (лиц), выдавшего (выдавших) предписание;

наименование контролируемого лица, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность законного представителя контролируемого лица (фамилия, имя, отчество (при наличии) проверяемого индивидуального предпринимателя, физического лица или его представителя);

содержание предписания – обязательные требования, которые нарушены;

основание выдачи предписания – реквизиты нормативных правовых актов, которыми установлены обязательные требования, с указанием их структурных единиц (статьи, части, пункты, подпункты, абзацы, иные структурные единицы);

сроки исполнения;

сведения о вручении предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу (либо их законным представителям), которым вынесено предписание, их подписи, расшифровка подписей, дата вручения либо отметка об отправлении предписания почтой.

1. Документы, используемые при проведении контрольных мероприятий, оформляются по форме утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области муниципального контроля. Иные вопросы оформления результатов контрольного мероприятия регулируются Законом № 248 - ФЗ.

**VIII. Обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль**

91. Правом на обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) его должностных лиц обладают контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля и в отношении которых приняты следующие решения или совершены следующие действия (бездействие):

1) решения об отнесении объектов контроля к категориям риска;

2) решения о включении контрольных мероприятий в план проведения плановых контрольных мероприятий;

3) решения, принятые по результатам контрольных мероприятий, в том числе сроков исполнения этих решений;

4) иные решения органа муниципального контроля, действия (бездействия) его должностных лиц.

92. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства не применяется.

**IX. Оценка результативности и эффективности деятельности**

**контрольного органа**

1. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля в сфере благоустройства.
2. В систему показателей результативности и эффективности деятельности, указанную в пункте 93 настоящего Положения, входят:
3. ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства ( приложение № 1);
4. индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства ( приложение № 2).
5. Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства утверждаются решением Собрания депутатов Большекрепинского сельского поселения
6. Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле в сфере благоустройства с учетом требований, установленных Законом № 248 - ФЗ.

Организация подготовки доклада возлагается на орган Администрации, уполномоченный в сфере благоустройства.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1к положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства в границах муниципального образования «Большекрепинское сельское поселение» |

**Ключевые показатели муниципального контроля в сфере**

**благоустройства в Большекрепинском сельском поселении и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства в Большекрепинском сельском поселении**

1. Ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства в Большекрепинском сельском поселении и их целевые значения:

|  |  |
| --- | --- |
| Ключевые показатели | Целевые значения(%) |
| Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований | 80% |
| Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего числа поступивших жалоб | 20% |

2. Индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства в Большекрепинском сельском поселении:

1) количество обращений граждан и организаций о нарушении обязательных требований, поступивших в контрольный орган -2;

2) количество проведенных контрольным органом внеплановых контрольных мероприятий-2;

3) количество принятых органами прокуратуры решений о согласовании проведения контрольным органом внепланового контрольного мероприятия-1;

4) количество выявленных контрольным органом нарушений обязательных требований-1;

5) количество устраненных нарушений обязательных требований-1;

6) количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия-0;

7) количество выданных контрольным органом предписаний об устранении нарушений обязательных требований-1.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства в границах муниципального образования «Большекрепинское сельское поселение» |

**Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований**

**при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства в Большекрепинском сельском поселении**

Индикаторами риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства в Большекрепинском сельском поселении являются:

1) выявление признаков нарушения Правил благоустройства территории Большекрепинского сельского поселения;

2) поступление в контрольный орган от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, общественных объединений, граждан, из средств массовой информации сведений о действиях (бездействии), которые могут свидетельствовать о наличии нарушения Правил благоустройства территории Большекрепинского сельского поселения и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) отсутствие у контрольного органа информации об исполнении в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам контрольного мероприятия.