РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«БОЛЬШЕКРЕПИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

РЕШЕНИЕ

26 декабря 2018 год № 84 сл. Большекрепинская

Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих и дополнительных гарантиях, предоставляемых муниципальным служащим Большекрепинского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областными законами Ростовской области от 09 октября 2007 года № 787-ЗС «О Реестре муниципальных должностей и Реестре должностей муниципальной службы в Ростовской области» и № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», постановлением Правительства Ростовской области от 10 ноября 2011 года № 116 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих», Уставом муниципального образования «Большекрепинское сельское поселение» Собрание депутатов Большекрепинского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих и дополнительных гарантиях, предоставляемых муниципальным служащим Большекрепинского сельского поселения согласно приложению.
2. Признать утратившими силу решения Собрания депутатов Большекрепинского сельского поселения от:

 29.04.2011 г. № 66 «О денежном содержании Главы Большекрепинского сельского поселения и муниципальных служащих муниципального образования Большекрепинское сельское поселение »;

 10.04.2013 № 15 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Большекрепинского сельского поселения от 29.04.2011 № 66»;

16.03.2015 №76 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Большекрепинского сельского поселения от 29.04.2011 № 66»;

28.08.2015 №84 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Большекрепинского сельского поселения от 29.04.2011 № 66»;

1. Настоящее Решение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).
2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению, социальной политике и охране общественного порядка (Бойко И.В.).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Собрания депутатов - глава Большекрепинского сельского поселения |  | А.В.Пуголовкин |

Приложение к решению Собрания депутатов Большекрепинского сельского поселения

от 26.12.2018 № 84

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда муниципальных служащих и дополнительных гарантиях, предоставляемых муниципальным служащим Большекрепинского

сельского поселения

Настоящее Положение определяет систему денежного содержания муниципальных служащих Большекрепинского сельского поселения (далее – муниципальных служащих).

Статья 1. Денежное содержание муниципального служащего

1. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из дополнительных выплат.

2. К дополнительным выплатам относятся:

1. ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу;
2. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе (далее – ежемесячная надбавка за выслугу лет);
3. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия);
4. ежемесячное денежное поощрение;
5. ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
6. премии за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премии);
7. единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
8. материальная помощь.

Статья 2. Должностные оклады муниципальных служащих

1. Должностные оклады муниципальных служащих устанавливаются в размерах, кратных должностному окладу гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы Ростовской области «специалист», установленного Областным законом Ростовской области от 10.12.2010 № 538-ЗС в размере 4330 рублей, с учетом уровня индексации, производимой в соответствии с областным законом об областном бюджете.

2. [Коэффициенты](file:///C%3A%5CUsers%5CEMACHINES%5CDesktop%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D0%B0%D0%BC.doc#Par258), применяемые при исчислении должностных окладов муниципальных служащих, устанавливаются согласно постановления Правительства РО от 10.11.2011 N 116 "О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих".

При установлении должностных окладов муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих ежегодно увеличиваются (индексируются) в сроки и в пределах повышения (индексации) окладов денежного содержания государственных гражданских служащих Ростовской области. Увеличение (индексация) размеров должностных окладов муниципальных служащих производится нормативными правовыми актами соответствующих муниципальных органов Родионово-Несветайского сельского поселения в сроки, установленные решением о местном бюджете.

При увеличении (индексации) должностных окладов муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Статья 3. Ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу

Ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу муниципального служащего устанавливается в размере не более 50 процентов должностного оклада.

Квалификационная надбавка имеет персональный характер и назначается главой Администрации Большекрепинского сельского поселения муниципальным служащим Администрации Большекрепинского сельского поселения.

Статья 4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:
2. при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – не более 10 процентов должностного оклада;
3. при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – не более 15 процентов должностного оклада;
4. при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – не более 20 процентов должностного оклада;
5. при стаже муниципальной службы свыше 15 лет – не более 30 процентов должностного оклада.
6. Стаж на получение муниципальными служащими надбавки за выслугу лет устанавливается соответствующей Комиссией по вопросам стажа муниципальной службы Администрации Большекрепинского сельского поселения в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Статья 5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия)

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия) устанавливается дифференцированно по группам должностей муниципальной службы в следующих размерах:

1) по высшим должностям муниципальной службы – не более 200 процентов должностного оклада;

* 1. по главным должностям муниципальной службы – не более 150 процентов должностного оклада;

3) по ведущим должностям муниципальной службы – не более 120 процентов должностного оклада;

4) по старшим должностям муниципальной службы – не более 90 процентов должностного оклада;

5) по младшим должностям муниципальной службы – не более 60 процентов должностного оклада.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия) имеет персональный характер и назначается главой Администрации Большекрепинского сельского поселения муниципальным служащим Администрации Большекрепинского сельского поселения.

Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия) может повышаться, но не выше максимального размера по соответствующей группе должностей муниципальной службы, в зависимости от повышения сложности и напряженности в службе, или понижаться, но не ниже минимального размера по соответствующей группе должностей муниципальной службы, в зависимости от понижения сложности и напряженности в службе.

Статья 6. Ежемесячное денежное поощрение

1. Ежемесячное денежное поощрение муниципального служащего устанавливается в размерах, кратных должностному окладу по замещаемой им муниципальной должности.
2. Коэффициенты, применяемые при исчислении размеров ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих, устанавливаются согласно постановлению Правительства РО от 10.11.2011 N 116 "О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих".
3. Выплата ежемесячного денежного поощрения производится одновременно с выплатой должностного оклада без издания дополнительного распорядительного документа и начисляется пропорционально отработанному времени.

Статья 7. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается главой Администрации Большекрепинского сельского поселения персонально и выплачивается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».
2. Выплата ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, производится одновременно с выплатой должностного оклада и начисляется пропорционально отработанному времени.

Статья 8. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий

1. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий выплачиваются муниципальному служащему в целях повышения его заинтересованности в результатах деятельности органа местного самоуправления и качестве выполнения должностных обязанностей с учетом обеспечения муниципальным служащим задач и функций органа местного самоуправления, исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.
2. Размеры выплачиваемых премий и порядок премирования устанавливаются Положением о премировании муниципальных служащих, утвержденным решением Собрания депутатов Большекрепинского сельского поселения.

Статья 9. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь

1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата) выплачивается муниципальному служащему один раз в календарном году не более двух должностных окладов, на основании его письменного заявления.
2. Размер единовременной выплаты определяется исходя из размера должностного оклада, установленного на день подачи заявления.
3. Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим исчисляется пропорционально отработанному времени.
4. В период работы, дающий право на единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, включаются периоды:

4.1. ежегодных оплачиваемых отпусков;

4.2. временной нетрудоспособности;

4.3. служебных командировок;

4.4. дополнительных отпусков, связанных с обучением, при условии сохранения среднего заработка;

4.5. другие периоды, когда за временно отсутствующим лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим сохраняется средний заработок.

5. В случае если муниципальными служащими не использовано в течение календарного года право на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в декабре текущего календарного года на основании заявления.

6. При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска с последующим увольнением с муниципальной службы единовременная выплата производится пропорционально отработанному времени, прошедшему с начала календарного года до дня увольнения с муниципальной службы.

7. В случае если на момент увольнения муниципального служащего единовременная выплата уже была выплачена, часть выплаты, приходящаяся на не отработанное до конца календарного года время, удерживается.

8. Единовременная выплата не выплачивается:

8.1. муниципальным служащим в части периода нахождения в отпуске без сохранения заработной платы на длительное время (более 60 календарных дней в году);

8.2. муниципальным служащим в части периода нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

8.3. муниципальным служащим, уволенным с муниципальной службы по основаниям, определенным пунктами 3, 5-7, 9-11 части 1 статьи 81, пунктами 4 и 8 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктами 2-4 части 1 статьи 19 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Статья 10. Материальная помощь

1. Материальная помощь выплачивается муниципальному служащему один раз в квартал в размере 0,25 должностного оклада. Размер материальной помощи определяется исходя из размера должностного оклада по замещаемой должности муниципальной службы установленной на день окончания соответствующего квартала, в четвертом квартале – на 1 декабря учетного периода.
2. Муниципальному служащему, принятому на муниципальную службу в течение календарного года, выплата материальной помощи производится пропорционально отработанному времени со дня поступления на муниципальную службу. При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы в этом же календарном году выплата материальной помощи производится пропорционально отработанному времени до дня увольнения с муниципальной службы.
3. При выходе на муниципальную службу муниципального служащего, находящегося в отпуске по уходу за ребенком, выплата материальной помощи производится пропорционально отработанному времени со дня выхода на муниципальную службу.
4. В период отпуска по уходу за ребенком материальная помощь не выплачивается.
5. Муниципальному служащему, в случае предоставления им листа нетрудоспособности по беременности и родам с последующим уходом в отпуск по уходу за ребенком, материальная помощь выплачивается пропорционально до дня ухода в отпуск.
6. При наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда в Администрации Большекрепинского сельского поселения материальная помощь в размере не более одного должностного оклада может быть выплачена (на основании личного заявления) в связи с заключением брака, рождением ребенка, смертью близких родственников (родителей, детей, супруга (супруги)), утратой личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, потребностью в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией, а также в иных случаях острой необходимости.

Статья 11. Дополнительные гарантии, предоставляемые муниципальным служащим Большекрепинского сельского поселения.

Дополнительно муниципальному служащему гарантируются:

1. Ежегодная компенсация на лечение

Муниципальным служащим выплачивается компенсация на лечение в размере 4,8 должностных окладов в календарном году.

1.2. Компенсация на лечение выплачивается муниципальному служащему один раз в квартал равными частями от средств, предусмотренных в бюджетной смете соответствующего органа на выплату муниципальному служащему компенсации на лечение в расчете на год.

1.3. Выплата компенсация на лечение производится без издания распорядительного документа в первой декаде месяца, следующего за истекшим кварталом, в четвертом квартале – до 31 декабря.

1.4. Размер компенсации на лечение определяется исходя из размера должностного оклада по замещаемой должности муниципальной службы на день окончания соответствующего квартала, в четвертом квартале – на 1 декабря учетного периода.

1.5. Муниципальному служащему, принятому на муниципальную службу в течение календарного года, выплата ежегодной компенсации на лечение производится пропорционально отработанному времени со дня поступления на муниципальную службу. При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы в этом же календарном году выплата ежегодной компенсации на лечение производится пропорционально отработанному времени до дня увольнения с муниципальной службы.

1.6. При выходе на муниципальную службу муниципального служащего, находящегося в отпуске по уходу за ребенком, выплата материальной помощи производится пропорционально отработанному времени со дня выхода на муниципальную службу.

1.7. В период отпуска по уходу за ребенком ежегодная компенсация на лечение не выплачивается.

1.8. Муниципальному служащему, в случае предоставления им листа нетрудоспособности по беременности и родам с последующим уходом в отпуск по уходу за ребенком, ежегодная компенсация на лечение выплачивается пропорционально до дня ухода в отпуск.

1. Единовременное пособие муниципальному служащему, достигшему пенсионного возраста;

2.1.Единовременное пособие муниципальному служащему, достигшему пенсионного возраста, выплачивается при увольнении его с муниципальной службы по следующим основаниям:

1) ликвидация органа местного самоуправления, а так же сокращение численности или штата работников органа местного самоуправления, отказ муниципального служащего от продолжения работы в связи с реорганизацией органа местного самоуправления;

2) истечение срока трудового договора;

3) достижение муниципальным служащим предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

4) отказ муниципального служащего от перевода на другую должность муниципальной службы, необходимую ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие в органе местного самоуправления соответствующей должности;

5) прекращение трудового договора в связи с признанием муниципального служащего полностью нетрудоспособным в соответствии с медицинским заключением;

6) расторжение трудового договора по инициативе муниципального служащего в связи с выходом на пенсию.

Данное пособие выплачивается однократно при увольнении с муниципальной службы. При последующих увольнениях работающему пенсионеру данное пособие не выплачивается.

В случае увольнения с муниципальной службы по основаниям указанным в подпунктах 4-6 настоящей части в связи с назначением пенсии по инвалидности, данное пособие выплачивается независимо от возраста муниципального служащего.

Выплата пособия производится за полные годы стажа муниципальной службы, в следующих размерах:

1. от 5 до 10 календарных лет – в размере 5,0 – кратного месячного должностного оклада;
2. от 10 до 20 календарных лет – в размере 10,0 – кратных месячных должностных окладов;
3. свыше 20 календарных лет – в размере 20 – кратных месячных должностных окладов.

Статья 11. Финансирование расходов на выплату денежного содержания и дополнительных гарантий муниципальных служащих

1. Финансирование расходов на выплату денежного содержания и дополнительных гарантий муниципальных служащих осуществляется за счет средств местного бюджета.

2. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1. ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, – в размере трех должностных окладов;
2. ежемесячной надбавки за выслугу лет - в размере трех должностных окладов;
3. ежемесячной квалификационной надбавки – в размере трех должностных окладов;
4. ежемесячной надбавки за особые условия - в размере четырнадцати должностных окладов;
5. премий – в размере трех должностных окладов;
6. ежемесячного денежного поощрения – в размере трех должностных окладов;
7. единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере трех должностных окладов;
8. ежегодной компенсации на лечение – в размере 4,8 должностного оклада.