Проект

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БОЛЬШЕКРЕПИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКИЙ РАЙОН**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_ сл.Большекрепинская

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Большекрепинского сельского поселения, в том числе подведомственных ей муниципальных бюджетных учреждений Большекрепинского сельского посления**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 №1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», постановлением Администрации Большекрепинского сельского поселения от 29.12.2015г.№ 181 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправленииАдминистрации Большекрепинского сельского поселения, в том числе подведомственных ей муниципальных бюджетных учреждений Большекрепинского сельского поселения», руководствуясь Уставом муниципального образования «Большекрепинское сельское поселение»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Большекрепинского сельского поселения, в том числе подведомственных ей муниципальных бюджетных учреждений Большекрепинского сельского поселения.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за выпонением данного постановления оставляю за собой

Глава Администрации

Большекрепинского

сельского поселения А.Ф.Гаркушин

Постановление вносит

сектор экономики и финансов

Утверждены

постановлением Администрации

Большекрепинского сельского поселения

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_

**Нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Большекрепинского сельского поселения, в том числе подведомственных ей муниципальными бюджетными учреждениями Большекрепинского сельского поселения**

1. Настоящий документ устанавливает нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Большекрепинского сельского поселения, в том числе подведомственных ей муниципальных бюджетных учреждений (далее - нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Администрации Большекрепинского сельского поселения, в том числе подведомственных ей муниципальных бюджетных учреждений Большекрепинского сельского поселения

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Администрацией Большекрепинского сельского поселения, в том числе подведомственных ей муниципальных бюджетных учреждений как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Большекрепинского сельского поселения.

4. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.

Показатель расчетной численности основных работников определяется по формуле:

Чоп=Чмс \*1,1

где:

Чмс- фактическая численность работников;

1,1 - коэффициент, на случай замещения вакантных должностей.

5. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений [статьи 22](consultantplus://offline/ref=93636560AABB5050C10AF89982CA9E08F90E3E8E186627F2C599F920BA6174693F0CF278BA1D760FyFiEN) Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Администрации Болдыревского сельского поселения, в том числе подведомственных ей муниципальных казенных учреждений Болдыревского сельского посления и муниципальных бюджетных учреждений Болдыревского сельского поселения.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Приложение к

нормативным затратам

на обеспечение функций

Администрации Большекрепинского

сельского поселения,

в том числе подведомственных

ей муниципальных бюджетных

учреждений Большекрепинского

сельского посления

Таблица №1

**Норматив на приобретение служебного легкового автотранспорта Администрации Большекрепинского сельского поселения, в том числе подведомственных ей муниципальных бюджетных учреждений**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Транспортное средство с персональным закреплением | | Транспортное средство с персональным закреплением, предоставляемое по решению Главы Администрации Большекрепинского сельского поселения | | Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления) | | Служебное транспортное средство, приобретаемое подведомственным бюджетным учреждениям | | | |
| Руководитель подведомственного бюджетного учреждения | | Иные должности | |
| количество | Цена и мощность | количество | Цена и мощность | количество | Цена и мощность | Количество | Цена и мощность | Количество | Цена и мощность |
| Не более 1 единицы в расчете на лицо замещающее муниципальную должность на постоянной основе, относящегося к группе высших должностей муниципальной службы | не более 2,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность руководителя подразделения органа местного самоуправления, относящуюся к группе высших должностей муниципальной службы | не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно | не более 1 единицы в расчете на муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы группы главных, ведущих, старших и младших должностей | не более 1 млн. рублей и не более150 лошадиных сил включительно | не более 1 единицы | не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно | не более 1 единицы | не более 1 млн. рублей и не более  150 лошадиных сил включительно |

Таблица №2

**Норматив количества абонентских номеров пользовательского (оконченного) оборудования, подключенного к сети связи**

|  |  |
| --- | --- |
| Должность | Количество абонентских номеров пользовательского (оконченного) оборудования, подключенного к сети связи |
| Глава Администрации Большекрепинского сельского поселения | не более 1 единиц в расчете на одного пользователя |
| Руководители, заместители руководителей муниципальных бюджетных учреждений | не более 1 единиц в расчете на одного пользователя |
| Руководители структурных подразделений Администрации Большекрепинского сельского поселения | не более 1 единицы в расчете на одного пользователя |
| Иные должности | не более 1 единицы в расчете на одного пользователя |

Таблица №3

**Нормативы цены услуг связи**

|  |  |
| --- | --- |
| Должность | Количество абонентских номеров пользовательского (оконченного) оборудования, подключенного к сети связи |
| Глава Большекрепинского сельского поселения | ежемесячные расходы не более 2 000,00 рублей |
| Руководители, заместители руководителей муниципальных бюджетных учреждений | ежемесячные расходы не более 2 000,00 рублей |
| Руководители структурных подразделений Администрации Большекрепинского сельского поселения | ежемесячные расходы не более 1500,00 рублей |
| Иные должности | ежемесячные расходы не более 1500,00 рублей |

Таблица №4

**Норматив количества и цены носителей информации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип устройства | Количество | Цена за 1 единицу, рублей |
| CD и DVD | не более 20 штук в год | не более 50 рублей |
| Flash-карты и прочие накопители емкостью не более 16 Гб | не более8 штук в год | не более 800 рублей |

Таблица №5

**Таблица максимально допустимых цен для определения затрат на закупку товаров, работ и услуг для обеспечении функций Администрации Большекрепинского сельского поселения, в том числе подведомственных ей муниципальных бюджетных учреждений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование товаров работ услуг | Ед. изм. | Максимально допустимая цена за ед. (руб). |
| **Информационно-коммуникационные технологии** | | | |
| 1 | Монохромное МФУ формата А4, А3 | шт. | 30000 |
| 4 | Ноутбук | шт. | 50000 |
| 5 | Персональный монохромный принтер | шт. | 6500 |
| 6 | Источник бесперебойного питания | шт. | 3000 |
| 7 | Сетевой фильтр | шт. | 500 |
| 8 | Комплект клавиатура+мышь | шт. | 1500 |
| 9 | Монитор | шт. | 15000 |
| 10 | Системный блок | шт. | 25000 |
| 11 | Принтер | шт. | 8000 |
| 12 | Жесткие диски и сетевые накопители | шт. | 10000 |
| 13 | Оптические приводы | шт. | 4500 |
| 14 | Прочие товары | шт. | 30000 |
| **Мебель** | | | |
| 1 | Стол руководителя | шт. | 20000 |
| 2 | Стол письменный | шт. | 11000 |
| 3 | Стол переговоров | шт. | 15000 |
| 4 | Кресло руководителя | шт. | 10000 |
| 5 | Стулья к столу переговоров | шт. | 7500 |
| 6 | Стеллаж | шт. | 5000 |
| 7 | Шкаф архивный | шт. | 7000 |
| **Бытовая техника** | | | |
| 2 | Кондиционер | шт. | 35000 |
| 3 | Прочие электробытовые приборы | шт. | 20000 |
| **Обслуживание оргтехники** | | | |
| 1 | Услуга по обслуживанию оргтехники | усл. ед | 4400 |
| 2 | Расходные материалы для оргтехники | шт | 2000 |
| 3 | Запчасти для оргтехники | шт | 25000 |
| 4 | Прочие комплектующие и блоки для оргтехники | шт | 35000 |
| **Подарочный фонд** | | | |
| 2 | Кубки | шт | 200 |
| **Бытовая химия средства гигиены** | | | |
| 5 | Моющие и чистящие средства для уборки помещений | шт. | 150 |
| 7 | Пакеты для мусора | рул. | 60 |
| 8 | Уборочный инвентарь | шт. | 250 |
| **Канцелярские товары** | | | |
| 1 | Бумага офисная )А4,А3,А5) | пач. | 500 |
| 5 | Блокнот для записей | шт | 200 |
| 6 | Бумага для заметок | уп | 50 |
| 7 | Дырокол | шт | 500 |
| 8 | Зажимы для бумаг | уп | 150 |
| 9 | Закладка самоклеящаяся | набор | 200 |
| 11 | Калькулятор | шт | 700 |
| 12 | Карандаш чернографитовый | шт | 10 |
| 13 | Кнопки | уп | 50 |
| 15 | Корректирующая жидкость | шт | 70 |
| 16 | Клей карандаш | шт | 30 |
| 17 | Конверт бумажный | шт | 50 |
| 18 | Короб для документов | шт | 150 |
| 19 | Книга учета | шт | 150 |
| 20 | Ластик | шт | 15 |
| 21 | Линейка | шт | 100 |
| 22 | Подставка для папок пластиковая | шт | 100 |
| 23 | Нитки х/б | баб. | 300 |
| 24 | Нож канцелярский | шт | 100 |
| 25 | Ножницы | шт | 100 |
| 27 | Скоросшиватель картонный | шт | 10 |
| 28 | Папка - конверт на кнопки | шт | 20 |
| 29 | Папка – уголок | шт | 10 |
| 30 | Папка - регистратор | шт | 200 |
| 31 | Папка с файлами | шт | 500 |
| 32 | Ручка шариковая | шт | 30 |
| 33 | Ручка гелевая | шт | 50 |
| 34 | Салфетки чистящие для оргтехники | уп | 500 |
| 35 | Скобы к степлеру | уп | 300 |
| 36 | Скрепки для бумаг | уп | 400 |
| 37 | Степлер | шт | 800 |
| 38 | Точилка | шт | 150 |
| 39 | Текстовыделитель | шт. | 50 |
| 40 | Файл вкладыш | уп. | 500 |
| **Полиграфическая продукция** | | | |
| 2 | Ежедневник | щт. | 300 |
| 3 | Календарь перекидной | шт. | 100 |

Таблица №6

**Норматив на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |
| --- | --- |
| Должность | Количество |
| Глава Администрации Большекрепинского сельского поселения | не более 1 единицы персонального принтера |
| Руководители, заместители руководителей бюджетных учреждений | не более 1 единицы персонального принтера |
| Руководители структурных подразделений Администрации Большекрепинского сельского поселения | не более 1 единицы персонального принтера |
| Иные должности | не более 1 единицы сетевого принтера |

Таблица №7

**Норматив на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование расходных материалов | Количество расходных материалов |
| Тонер-картридж персонального принтера | Исходя из фактической потребности |
| Тонер-картридж персонального МФУ | Исходя из фактической потребности |

Таблица №8

**Норматив на приобретение монитора**

|  |  |
| --- | --- |
| Должность | Количество |
| Глава Администрации Большекрепинского сельского поселения | не более 1 монитора |
| Руководители, заместители руководителей бюджетных учреждений | не более 1 монитора |
| Руководители структурных подразделений Администрации Большекрепинского сельского поселения | не более 1 монитора |
| Иные должности | не более 1 монитора |

Таблица №9

**Норматив на приобретение печатных изданий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименования издания | Количество подписок |
| 1 | Газета «Торги и конкурсы» | 2 |
| 2 | Газета «Российская газета» | 2 |
| 3 | Газета «Наше время» | 2 |
| 4 | Газета «Деловой Миус» | 2 |
| 5 | Газета «Родионово-Несветайский вестник» | 2 |

Фактическое количество и перечень печатных изданий может отличаться, но расходы должны быть в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов.

Таблица №10

**Норматив на приобретение мебели**

|  |  |
| --- | --- |
| Должность | Количество |
| Глава Администрации Большекрепинского сельского поселения | Исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели |
| Руководители, заместители руководителей казенных учреждений и бюджетных учреждений | Исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели |
| Руководители структурных подразделений Администрации  Большекрепинского сельского поселения | Исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели |
| Иные должности | Исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели |

Таблица №11

**Норматив на приобретение канцелярских принадлежностей**

|  |  |
| --- | --- |
| Должность | Количество |
| Глава Администрации Большекрепинского сельского поселения | Исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели |
| Руководители, заместители руководителей казенных учреждений и бюджетных учреждений | Исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели |
| Руководители структурных подразделений Администрации Большекрепинского сельского поселения | Исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели |
| Иные должности | Исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели |

Таблица №12

**Норматив на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей**

|  |  |
| --- | --- |
| Должность | Количество |
| Руководители, заместители руководителей казенных учреждений и бюджетных учреждений | Исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели |
| Руководители структурных подразделений Администрации Большекрепинского сельского поселения | Исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели |
| Иные должности | Исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели |