АДМИНИСТРАЦИЯ

Большекрепинского сельского поселения

Родионово-Несветайский района Ростовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2018 № 131 сл. Большекрепинская

Об утверждении Плана противодействия коррупции в муниципальном образовании «Большекрепинское сельское поселение» на 2019 – 2020 годы

В соответствии с пунктом 33 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Областным законом от 12.05.2009 №218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», подпунктом «б» пункта 3 Национального плана противодействия коррупции на 2018 – 2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378, руководствуясь Уставом муниципального образования «Большекрепинское сельское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в муниципальном образовании «Большекрепинское сельское поселение» на 2019 – 2020 годы согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Большекрепинского сельского поселения в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Большекрепинского

сельского поселения Р.Н. Колбаненко

Приложение к постановлению Администрации

Большекрепинского

сельского поселения

от 28.12.2018 № 131

**ПЛАН**

**противодействия коррупции в муниципальном образовании «Большекрепинское сельское поселение»**

**на 2019 – 2020 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия  (объем финансирования при наличии) | Исполнитель  мероприятия |
| **1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер** | | | |
| 1.1 | Обеспечение контроля за исполнением принятых (утвержденных) планов противодействия коррупции в Администрации Большекрепинского сельского поселения на 2019 – 2020 годы, и внесение (при необходимости) в них изменений. | В соответствии с планом работы комиссии | Специалист по правовой и кадровой работе |
| 1.2 | Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в аппарате Администрации Большекрепинского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов. | В течение 2019-2020 гг. | Председатель комиссии |
| 1.3 | Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение муниципальных нормативных правовых актов Администрации Большекрепинского сельского поселения, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными, областными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области. |  | Специалист по правовой и кадровой работе |
| 1.4 | Рассмотрение на заседаниях рабочей группы вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации Большекрепинского сельского поселения и ее должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | Ежеквартально  (при поступлении судебных решений) | Специалисты Администрации |
| 1.5 | Ежегодное рассмотрение на заседании комиссии отчета о выполнении плана противодействия коррупции и размещение данного отчета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте в разделе «Противодействие коррупции»; | До 1 февраля года, следующего за отчетным годом | Специалист по правовой и кадровой работе |
| **2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы** | | | |
| 2.1 | Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в аппарате Администрации Большекрепинского сельского поселения, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | В сроки, установленные действующим законодательством | Специалист по правовой и кадровой работе |
| 2.2 | Обеспечение представления лицами, замещающими должности муниципальной службы в аппарате Администрации Большекрепинского сельского поселения, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | В сроки, установленные действующим законодательством | Специалист по правовой и кадровой работе |
| 2.3 | Обеспечение использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Плана, специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии) | Постоянно | Специалист по правовой и кадровой работе |
| 2.4 | Организация размещения сведений о доходах, расходах,  об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в аппарате Администрации Большекрепинского сельского поселения на официальном сайте Администрации Большекрепинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». | В сроки, установленные действующим законодательством, в том числе муниципальными правовыми актами | Специалист по правовой и кадровой работе |
| 2.5 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в аппарате Администрации Большекрепинского сельского поселения. | В сроки, установленные действующим законодательством (при наличии оснований) | Специалист по правовой и кадровой работе |
| 2.6 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы в аппарате Администрации Большекрепинского сельского поселения, соблюдения ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. | В сроки, установленные действующим законодательством (при наличии оснований) | Специалист по правовой и кадровой работе |
| 2.7 | Обеспечение соблюдения порядка осуществления контроля за расходами лиц, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Администрации Большекрепинского сельского поселения, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, в пределах полномочий органов местного самоуправления. | В сроки, установленные действующим законодательством  (при наличии оснований) | Специалист по правовой и кадровой работе |
| 2.8 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими Администрации Большекрепинского сельского поселения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | В течение 2019-2020 гг. | Специалист по правовой и кадровой работе |
| 2.9 | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы в Администрации Большекрепинского сельского поселения, а также применение мер юридической ответственности | В течение 2019-2020 гг. | Специалист по правовой и кадровой работе |
| 2.10 | Организация работы по рассмотрению уведомлений лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Большекрепинского сельского поселения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | В течение 2019-2020 гг. | Специалист по правовой и кадровой работе |
| 2.11 | Организация работы по обеспечению сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Большекрепинского сельского поселения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей | В течение 2019-2020 гг. | Специалист по правовой и кадровой работе |
| 2.12 | Осуществление проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в Администрации Большекрепинского сельского поселения, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами | В течение 2019-2020 гг. | Специалист по правовой и кадровой работе |
| 2.13 | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу | В течение 2019-2020 гг. | Специалист по правовой и кадровой работе |
| 2.14 | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | В течение 2019-2020 гг. | Специалист по правовой и кадровой работе |
| 2.15 | Организация работы по рассмотрению заявлений лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Большекрепинского сельского поселения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | В течение 2019-2020 гг. | Специалист по правовой и кадровой работе |
| 2.16 | Организация работы по доведению до граждан, поступающих на муниципальную службу положений действующего законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции | Постоянно | Специалист по правовой и кадровой работе |
| 2.17 | Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к коррупции | Постоянно | Специалист по правовой и кадровой работе |
| 2.18 | Организация работы по формированию кадрового резерва Администрации Большекрепинского сельского поселения и повышение эффективности его использования. | В течение 2019-2020 гг. | Специалист по правовой и кадровой работе |
| 2.19 | Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения. | В течение 2019-2020 гг. | Специалист по правовой и кадровой работе |
| 2.20 | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | В течение 2019-2020 гг. | Специалист по правовой и кадровой работе |
| **3. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов и их проектов** | | | |
| 3.1 | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Администрации Большекрепинского сельского поселения и их проектов, а также направление их в прокуратуру Родионово-Несветайского района для проведения антикоррупционной экспертизы. | В сроки, установленные действующим законодательством | Специалист по правовой и кадровой работе |
| 3.2 | Проведение анализа актов прокурорского реагирования и заключений Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ростовской области, поступивших на муниципальные нормативные правовые акты Администрации Большекрепинского сельского поселения и проекты муниципальных нормативных правовых актов Администрации, и информирование специалистов для принятия мер по предупреждению нарушений при подготовке проектов муниципальных нормативных правовых актов Администрации Большекрепинского сельского поселения. | При наличии поступивших актов и заключений | Специалист по правовой и кадровой работе |
| **4. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд** | | | |
| 4.1 | Разработка и принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, а также соблюдению требований действующего законодательства при проведении конкурсных процедур | В течение 2019-2020 гг. | Сектор экономики и финансов, ведущий специалист |
| 4.2 | Проведение мониторинга выявленных в Администрации Большекрепинского сельского поселения, муниципальных учреждениях случаев несоблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ | Ежегодно, до 1 декабря | Сектор экономики и финансов, ведущий специалист |
| 4.3 | Обобщение практики обжалования в управление Федеральной антимонопольной службы по Ростовской области процедур закупок для муниципальных нужд, отмены муниципальными заказчиками Пролетарского сельского поселения процедур закупок товаров, работ, услуг с учетом вынесенных в отношении них решений и предписаний | Ежегодно, до 1 декабря | Сектор экономики и финансов, ведущий специалист |
| 4.4 | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности органов местного самоуправления по осуществлению закупок для муниципальных нужд, и устранение выявленных коррупционных рисков | В течение 2019-2020 гг. | Сектор экономики и финансов, ведущий специалист |
| **5. Антикоррупционный мониторинг** | | | |
| 5.1 | Предоставление в Администрацию Родионово-Несветайского района информации, необходимой для подготовки отчета о результатах антикоррупционного мониторинга в Родионово-Несветайском районе. | Ежегодно,  до 15 января | Специалист по правовой и кадровой работе |
| 5.2 | Анализ исполнения лицами, замещающими должности муниципальной службы в аппарате Администрации Большекрепинского сельского поселения, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. | Ежеквартально | Специалист по правовой и кадровой работе |
| 5.3 | Оказание помощи Администрации Родионово-Несветайского района в организации проведения среди всех социальных слоев населения Большекрепинского сельского поселения социологических исследований, позволяющих оценить существующий уровень коррупции в Родионово-Несветайском районе, эффективность принимаемых мер по противодействию коррупции, в целях корректировки проводимой на муниципальном уровне антикоррупционной политики. | Ежегодно,  в IV квартале | Специалист по правовой и кадровой работе |
| **6. Информационное обеспечение антикоррупционной работы** | | | |
| 6.1 | Обеспечение размещения на официальном сайте Администрации Большекрепинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информации об антикоррупционной деятельности с учетом рекомендаций Минтруда России, установленных приказом от 07.10.2013 № 530н. | Постоянно | Специалист по правовой и кадровой работе |
| 6.2 | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, поступающей в Администрацию Большекрепинского сельского поселения. | Постоянно | Специалист по правовой и кадровой работе |
| 6.3 | Организация приема граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции. | Постоянно | Специалист по правовой и кадровой работе |
| **7. Антикоррупционные образование, просвещение и пропаганда** | | | |
| 7.1 | Организация повышения квалификации лиц, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Администрации Большекрепинского сельского поселения по программам противодействия коррупции, в том числе должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений. | в течение 2019-2020 гг. | Специалист по правовой и кадровой работе |
| 7.2 | Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых Администрацией, подведомственными учреждениями, информационных стендов, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан, муниципальных служащих, работников подведомственных учреждений, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции. | Постоянно | Специалист по правовой и кадровой работе |
| 7.3 | Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции; | Ежегодно | Специалист по правовой и кадровой работе |
| 7.4 | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами, по образовательным программам в области противодействия коррупции. | В течение 2019-2020 гг. | Специалист по правовой и кадровой работе |
| **8.Антикоррупционная работа в муниципальных учреждениях** | | | |
| 8.1 | Обеспечение представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Большекрепинского сельского поселения, а также руководителями муниципальных учреждений Большекрепинского сельского поселения и организация размещения указанных сведений, представляемых руководителями муниципальных учреждений Большекрепинского сельского поселения, на официальном сайте Администрации Большекрепинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». | В сроки, установленные действующим законодательством, в том числе муниципальными правовыми актами | Специалист по правовой и кадровой работе |
| 8.2 | Обеспечение проведения конкурсных процедур при назначении граждан на должности руководителей муниципальных организаций (предприятий, учреждений) Большекрепинского сельского поселения с учетом ограничений и запретов, установленных действующим законодательством. | В сроки, установленные действующим законодательством, в том числе муниципальными правовыми актами | Конкурсная комиссия, специалист по правовой и кадровой работе |
| 8.3 | Осуществление контроля за использованием муниципальными учреждениями бюджетных средств. | По отдельному плану | Сектор экономики и финансов |
| 8.4 | Проведение обучающих совещаний с должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации и оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с применением нормативных правовых актов Российской Федерации, Ростовской области, Родионово-Несветайского района, Администрации Большекрепинского сельского поселения по вопросам противодействия коррупции. | По отдельному плану | Специалист по правовой и кадровой работе |
| 8.5 | Заслушивание на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов отчетов руководителей подведомственных учреждений о принимаемых мерах по предупреждению и противодействию коррупции. | По мере необходимости | Специалист по правовой и кадровой работе |