АДМИНИСТРАЦИЯ

Большекрепинского сельского поселения

Родионово-Несветайский район

Ростовская область

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**28 декабря 2017г. № 140 сл. Большекрепинская**

Об утверждении перечня информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Большекрепинское сельское поселение», размещаемой в сети «Интернет»

Во исполнение Федерального закона от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом муниципального образования «Большекрепинское сельское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Большекрепинское сельское поселение», размещаемой в сети «Интернет» согласно приложению.
2. Органами местного самоуправления поселения наряду с информацией, определенной указанным Перечнем, может быть размещена иная информация с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».
3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Большекрепинского сельского поселения.
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Большекрепинского

сельского поселения А.Ф. Гаркушин

Постановление вносит

сектор экономики и финансов

Приложение

к Постановлению

Администрации

Большекрепинского

сельского поселения

от 28.12.2017г. № 140

Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Большекрепинское сельское поселение», размещаемой в сети «Интернет»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Информация | Периодичность размещения и обновления | Ответственный за предоставление информации |
| 1. Общая информация об органах местного самоуправления | | | |
| 1.1 | Наименование и структура Администрации МО «Большекрепинское сельское поселение», почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб администрации | В течение недели с момента изменения сведений | Специалист, ответственный за размещение информации на официальном сайте |
| 1.2 | Сведения о полномочиях администрации поселения, задачах и функциях администрации, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции | В течение недели с момента изменения сведений | Специалист, ответственный за размещение информации на официальном сайте |
| 1.3 | Наименование и состав Собрания депутатов МО «Большекрепинское  сельское поселение», почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб | В течение недели с момента изменения сведений | Специалист, ответственный за размещение информации на официальном сайте |
| 1.4 | Сведения о полномочиях Собрания депутатов МО «Большекрепинское сельское поселение», задачах и функциях Собрания депутатов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции | В течение недели с момента изменения сведений | Специалист, ответственный за размещение информации на официальном сайте |
| 1.5 | Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций | В течение недели с момента изменения сведений | Специалист, ответственный за размещение информации на официальном сайте |
| 1.6 | Сведения о главе поселения (фамилии, имени, отчестве, а также при согласии главы иные сведения о нем) | В течение недели с момента изменения сведений | Специалист, ответственный за размещение информации на официальном сайте |
| 1.7 | Сведения о главе Администрации поселения (фамилии, имени, отчестве, а также при согласии главы иные сведения о нем) | В течение недели с момента изменения сведений | Специалист, ответственный за размещение информации на официальном сайте |
| 1.8 | Сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления | В течение недели с момента изменения сведений | Специалист, ответственный за размещение информации на официальном сайте |
| 1. Информация о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления | | | |
| 2.1 | Муниципальные правовые акты, изданные органами местного самоуправления (решения Собрания депутатов, постановления Администрации и др.), включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими | В течение недели с момента издания, внесения изменений, признания утратившим силу или недействующим | Специалист, ответственный за размещение информации на официальном сайте |
| 2.2 | Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Собрание депутатов сельского поселения | В течение недели со дня внесения на рассмотрение | Специалист, ответственный за размещение информации на официальном сайте |
| 2.3 | Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (ссылка на официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов www.zakupki.gov.ru) | В соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44ФЗ | Специалист, ответственный за размещение информации на официальном сайте |
| 2.4 | Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг | В течение недели с момента изменения сведений | Специалист, ответственный за размещение информации на официальном сайте |
| 2.5 | Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами | В течение недели с момента изменения сведений | Специалист, ответственный за размещение информации на официальном сайте |
| 2.6 | Порядок обжалования муниципальных правовых актов и иных решений, принятых администрацией сельского поселения и Собранием депутатов | В течение недели с момента изменения сведений | Специалист, ответственный за размещение информации на официальном сайте |
| 3 | Информация об участии поселения в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых Собранием депутатов и администрацией поселения, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органов местного самоуправления | Еженедельно | Специалист, ответственный за размещение информации на официальном сайте |
| 4 | Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению органами местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Ростовской области | В течение суток с момента изменения сведений | Специалист, ответственный за размещение информации на официальном сайте |
| 1. Информация о результатах проверок | | | |
| 5.1 | Проведенных администрацией сельского поселения в пределах их полномочий | ежеквартально | Специалист, ответственный за размещение информации на официальном сайте |
| 5.2 | Проведенных в органе местного самоуправления | В течение недели с момента проведения | Специалист, ответственный за размещение информации на официальном сайте |
| 6 | Тексты официальных выступлений и заявлений главы сельского поселения и главы Администрации сельского поселения | Ежемесячно | Специалист, ответственный за размещение информации на официальном сайте |
| 1. Статистическая информация о деятельности органа местного самоуправления | | | |
| 7.1 | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления | Ежеквартально | Специалист, ответственный за размещение информации на официальном сайте |
| 7.2 | Сведения об использовании органами местного самоуправления выделяемых бюджетных средств | ежеквартально | Специалист, ответственный за размещение информации на официальном сайте |
| 7.3 | Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | ежеквартально | Специалист, ответственный за размещение информации на официальном сайте |
| 1. Информация о кадровом обеспечении органа местного самоуправления | | | |
| 8.1 | Порядок поступления граждан на муниципальную службу | В течение недели с момента изменения сведений | Специалист, ответственный за размещение информации на официальном сайте |
| 8.2 | Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в администрации сельского поселения | Еженедельно | Специалист, ответственный за размещение информации на официальном сайте |
| 8.3 | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы | В течение недели с момента изменения сведений | Специалист, ответственный за размещение информации на официальном сайте |
| 8.4 | Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы | В течение недели с момента изменения сведений | Специалист, ответственный за размещение информации на официальном сайте |
| 8.5 | Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления | В течение недели с момента изменения сведений | Специалист, ответственный за размещение информации на официальном сайте |
| 1. Противодействие коррупции | | | |
| 9.1 | Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | В течение недели с момента представления сведений | Специалист, ответственный за размещение информации на официальном сайте |
| 9.2 | Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего должность муниципальной службы и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделку | В течение недели с момента представления сведений | Специалист, ответственный за размещение информации на официальном сайте |
| 1. Информация о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления | | | |
| 10.1 | Порядок и время приема должностными лицами администрации поселения граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | В течение недели с момента изменения сведений | Специалист, ответственный за размещение информации на официальном сайте |
| 10.2 | Порядок и время приема главой поселения граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | В течение недели с момента изменения сведений | Специалист, ответственный за размещение информации на официальном сайте |
| 10.3 | Фамилия, имя, отчество должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приема лиц, указанных в подпунктах 10.1, 10.2 настоящего перечня, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера | В течение недели с момента изменения сведений | Специалист, ответственный за размещение информации на официальном сайте |
| 10.4 | Обзоры обращений лиц, указанных в подпунктах 10.1, 10.2 настоящего перечня, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | Ежеквартально | Специалист, ответственный за размещение информации на официальном сайте |
| 1. Сведения о муниципальном имуществе поселения | | | |
| 11.1 | Прогнозный план приватизации муниципального имущества, с вносимыми изменениями и дополнениями | В течение недели с момента утверждения, либо внесения изменений в план | Специалист, ответственный за размещение информации на официальном сайте |
| 11.2 | Решения об условиях приватизации муниципального имущества, информационные сообщения о продаже муниципального имущества | За 30 дней до проведения продажи муниципального имущества | Специалист, ответственный за размещение информации на официальном сайте |
| 11.3 | Информация о результатах сделок приватизации муниципального имущества, определенная ч.11 ст.15 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» | В течение 30 дней со дня совершения сделок | Специалист, ответственный за размещение информации на официальном сайте |
| 11.4 | Перечни государственного и муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), которое может быть использовано в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы), либо отчуждено на безвозмездной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | В течение суток с момента утверждения либо внесения изменений в перечень | Специалист, ответственный за размещение информации на официальном сайте |
| 11.5 | Перечни государственного и муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям | В течение суток с момента утверждения либо внесения изменений в перечень | Специалист, ответственный за размещение информации на официальном сайте |