**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕКРЕПИНСКОГО**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Родионово-Несветайский район**

**Ростовская область**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**16.06.2014 № 75 346591 сл.Большекрепинская**

Об утверждении порядка ведения реестра муниципального имущества муниципального образования «Большекрепинское сельское поселение»

Руководствуясь приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011г № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», в соответствии с решением Собрания депутатов Большекрепинского сельского поселения от 04 сентября 2008 года № 77 « О принятии «Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Большекрепинского сельского поселения, в целях совершенствования порядка учета и ведения реестра муниципального имущества муниципального образования «Большекрепинское сельское поселение», а также обеспечение полноты и достоверности содержащихся в реестре сведений о муниципальном имуществе муниципального образования «Большекрепинское сельское поселение,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить Положение об утверждении порядка ведении реестра муниципального имущества муниципального образования «Большекрепинское сельское поселение " согласно приложению.

2.Постановление вступает в силу с момента подписания

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Большекрепинского

сельского поселения А.Ф.Гаркушин

Постановление вносит сектор

экономики и финансов

Приложение к постановлению

Администрации Большекрепинского

сельского поселения

от 16.06.2014 №75

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«БОЛЬШЕКРЕПИНСКОЕ сельскоЕ**  **поселениЕ»**

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила ведения Реестра муниципальной собственности муниципального образования «Большекрепинское сельское поселение» (далее -именуется "Реестр", «Реестры»), в том числе правила внесения сведений об имуществе в Реестры, общие требования к порядку предоставления информации из Реестров, состав информации о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве или в силу закона муниципальному образованию «Большекрепинское сельское поселение»,муниципальным учреждениям, иным лицам муниципального образования «Большекрепинское сельское поселение» и подлежащим учету в реестрах.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.11 N424 "Об утверждении порядка ведения реестров муниципального имущества».

1.3. Организацию учета и ведение Реестра муниципальной собственности Большекрепинского сельского поселения осуществляет Администрация Большекрепинского сельского поселения,

2. Объекты учета и сведения, характеризующие эти объекты

2.1. Объектами учета Реестра являются:

-находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости):

-находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006г.№174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (Собрание законодательства Российской Федерации,2006,№45, ст.4626;,2007,№31,ст.4012; №43,ст.5084; 2010,№19,ст2291; 2011,№25,ст.3535; №30,ст.4587)

- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию «Большекрепинское сельское поселение», иные юридические лица, учредителем (частником) которых является муниципальное образование «Большекрепинское сельское поселение.

Ведение Реестров осуществляется Администрацией Большекрепинского сельского поселения.

Администрация Большекрепинского сельского поселения обязана:

- обеспечивать соблюдение правил ведения Реестра и требований, предъявляемых к системе ведения Реестра;

- обеспечивать соблюдение прав доступа к Реестру и защиту государственной и коммерческой тайны;

- осуществлять информационно- справочное обслуживание, выдавать выписки из Реестров.

Реестр состоит из 3 разделов.

В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:

- наименование недвижимого имущества ;

-адрес (местоположение) недвижимого имущества;

-кадастровый номер недвижимого имущества ;

- площадь, протяженность (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;

- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);

- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;

-даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

- реквизиты документов-оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

-сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;

-сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В раздел 2. включаются сведения о муниципальном движимом имуществе, в том числе:

- наименование движимого имущества;

- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);

-даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;

- реквизиты документов-оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;

-сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;

-сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В отношении акций акционерных обществ в разделе 2 Реестра также включаются сведения о:

- наименование акционерного общества-эмитента, его основном государственном регистрационном номере;

- количестве акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размере доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию «Большекрепинское сельское поселение» в процентах;

- номинальной стоимости акций;

В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ в разделе 2 Реестра также включаются сведения о:

- наименование хозяйственного общества, товарищества, его основном государственном номере;

- размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования «Большекрепинское сельское поселение» в уставном ( складочном) капитале в процентах.

В разделе 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях Большекрепинского сельского поселения, муниципальных учреждениях Большекрепинского сельского поселения, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию «Большекрепинское сельское поселение», иных юридических лицах, в которых муниципальное образование «Большекрепинское сельское поселение» является учредителем (участником),в том числе:

-полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;

-адрес (местонахождение);

-основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;

-реквизиты документа-основания создания юридического лица (участия муниципального образования «Большекрепинское сельское поселение» в создании (уставном капитале) юридического лица;

-размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий Большекрепинского сельского поселения);

-размер доли, принадлежащей муниципальному образованию «Большекрепинское сельское поселение» в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);

-данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);

-среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

3. Порядок учета и ведения Реестра

муниципальной собственности

3.1.Реестры ведутся на бумажных и электронных носителях. В случаи несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

3.2.Реестры должны храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты искажения и подделки информации.

3.3. Документы Реестров хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004г. №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, №43, ст. 4169; 2006, №50, ст. 5280; 2007, №49, ст. 6079; 2008, №20, ст.2253; 2010, №19, ст.2291; №31, ст.4196) .

3.4. Внесение в Реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основе письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 реестра.

3.5.Заявление с приложением заверенных копий документов предоставляется в администрацию Большекрепинского сельского поселения в 2-недельный срок момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета).

3.6.Сведения о создании муниципальным образованием «Большекрепинское сельское поселение» муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ и иных юридических лиц, а также об участии муниципального образования «Большекрепинское сельское поселение» в юридических лицах вносятся в Реестр на основании принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц.

3.7.Внесение в Реестр записей об изменении сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях и иных лицах, учтенных в разделе 3 Реестра, осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений. Соответствующие заявления предоставляются в администрацию Большекрепинского сельского поселения в 2 недельный срок с момента изменения сведений об объектах учета.

3.8. В отношении объектов казны муниципального образования «Большекрепинское сельское поселение» сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в реестр на основании надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение муниципальным образованием «Большекрепинское сельское поселение» имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об объектах учета. Копии указанных документов предоставляются в Администрацию Большекрепинского сельского поселения (должностному лицу Администрации Большекрепинского сельского поселения, ответственному за ведение Реестра), в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права муниципального образования «Большекрепинское сельское поселение» на имущество (изменения сведений об объекте учета) должностными лицами органов местного самоуправления, ответственными за оформление соответствующих документов.

4. Порядок и условия предоставления информации,

содержащейся в Реестре

4.1.В случае, если установлено, что имущество не относится к объектам учета либо имущество не находится в собственности муниципального образования « Большекрепинское сельское положение», не подтверждены права лица на муниципальное имущество, правообладателем не предоставлены или предоставлены не полностью документы, необходимые для включения сведений в Реестр, Администрация Большекрепинского сельского поселения принимает решение об отказе включения сведений об имуществе в реестр.

Решение Администрации Большекрепинского сельского поселения об отказе включения в Реестр сведений об объектах учета может быть обжаловано правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2.Сведения об объектах учета, содержащихся в Реестрах, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из Реестров.

Предоставление сведений об объектах учета осуществляется Администрацией Большекрепинского сельского поселения на основании письменных запросов в 10- дневный срок со дня поступления запроса.